

Preliminära förberedelser av ditt CV

Det är viktigt att du riktar ditt CV direkt till företaget och det jobb du vill ansöka om. Ditt målinriktade CV kommer göra dig mer intressant, och det ökar din chans till att bli utvald inför nästa omgång i företagets anställningsprocess.

Här är förslag på vad du ska undersöka, innan du börjar skriva ditt riktade CV

- Du har analyserat platsannonserns innehåll och studerat företagets identitet, image, redovisning, aktivitetsnivå, m.m.
- Du är fullt medveten om vilka färdigheter och **kompetenser som arbetsgivaren vill ha**, samt de egenskaper och erfarenheter som krävs för att betraktas som företagets nya medarbetare.
- Du har studerat bolagets användning av språk och stil, och du vet att ditt val av språk kan matcha företagets. (Nyckelorden har du kanske hittat i företagets broschyr, hemsida eller reklammaterial).
- Du har talat direkt (per telefon eller personligen) med HR / rekryteringskonsulten, eller avdelningschefen, på avdelningen som söker en ny medarbetare och fick svar på dina frågor (**Läs även – intressesamtal, ta telefonen**) och du har därigenom uppnått följande tre fördelar:
 - Exakt information om det som arbetsgivaren vill ha och vad du kan erbjuda.
 - Du har, inför arbetsgivaren, visat att du tar initiativ
 - Du kan i din ansökan hänvisa till samtalet

Fråga andra om goda råd

- Du har sökt om råd, eller fått feedback, på ditt CV (och arbetsansökan) av kollegor, arbetsgivare, andra nätverk, fackförening eller arbetslöshetskassa.
- Du är klar till att skraddarsy ditt CV, i relation till det specifika jobb du vill ansöka om.
- Du har läst andra människors CV, och jämfört ditt med deras.
- Du har utvärderat olika stilar och utformningar, och bestämt dig för det som passar bäst till detta specifika företag, eller denna möjlighet.

Du är nu redo att börja skriva ditt CV

- Du ska kortfattat och exakt beskriva de resultat, som du på grund av dina kompetenser och färdigheter, har uppnått / använt.
Se exempel på fraser till CV med handlingsord
- Du vet vad som, på den positiva sidan, gör att du skiljer ut dig från andra troliga kandidater, och beskriver detta.

- Du kommer belysa hur du använder, eller har använt, dina kompetenser och färdigheter, av de som är relevanta för det nya jobbet.
- Du kommer använda "handlingsord".
- Du kommer använda en lämplig stil, och ett språk, som passar företaget.
- Du kommer göra allt för att göra det mycket svårt för arbetsgivaren att avslå ditt CV.
- Du har kommit ihåg att få med alla urvalskriterier för jobbet i ditt CV.

När du är klar, kontrollera att du har kommit ihåg:

- Din senaste och mest relevanta arbetslivserfarenhet, ditt ansvar och dina resultat skrivs in först, om du väljer [kronologiskt CV](#)
- De mest relevanta och uppdaterade kvalifikationerna.
- Du har dokumenterat din nyckelkompetens för jobbet. [Se bibliotek med 1300 fraser](#)
- Du har beskrivit dina unika kompetenser, färdigheter och din erfarenhet.
- Du har visat att du är villig att lära dig nya saker.

Eventuella tillägg

- Du kan framhäva frivilligt arbete, eller projektarbete, om det är relevant?
- Levande, logisk utformning - [Se utformning](#)
- Ditt CV är skrivet ett på papper av hög kvalitet, om det skickas som brev.
- All information är tydlig och väl presenterad.
- Du har gjort allt för att utarbeta ett optimalt CV.

Då ska du börja ditt jobbsökande. Se förslag på innehåll till din ansökan